



Quelle: ©panthermedia/marrini

# Grundlegende PM-Tools und Techniken

Die Arbeit in Projekten spielt heute in praktisch allen Unternehmensbereichen und Organisationseinheiten eine herausragende Rolle. Doch nicht alle Mitarbeiter verfügen über das notwendige Projektmanagement Know How. Eignen Sie sich erforderliches Methodenwissen an, damit Störungen in Form von Terminverzügen, Qualitätsmängeln oder Kostenüberschreitungen in Ihrem Projekt erst gar nicht auftreten. Lernen Sie, Ihre Projekte methodisch zu planen, effizient zu organisieren, erfolgreich zu steuern und zu einem guten Abschluss zu bringen.

Im Seminar lernen Sie die wichtigsten Tools und Techniken kennen, die Sie zu Beginn und zur erfolgreichen Durchführung eines Projektes benötigen. Was müssen Sie bei der Projektinitialisierung beachten? Wie führen Sie eine Risikoanalyse durch? Wie strukturieren Sie Ihr Projekt, welche Arbeitspakete gibt es, wie schätzen Sie Aufwand und Kosten, wie planen Sie Ihre Mitarbeiter und Einsatzmittel im Projekt ein? Beispiele verdeutlichen, wie wichtig die Analyse des Projektumfeldes und die Berücksichtigung der unterschiedlichen Stakeholderinteressen für den Projekterfolg sind. Sie lernen Techniken zur Ermittlung des Projektfortschritts, wie Sie Soll/Ist Vergleiche durchführen und welche Trends sich aus den Ergebnissen ableiten lassen, um das Projekt im Hinblick auf einen erfolgreichen Abschluss zu steuern.

Praxisnahe, erlebnisorientierte Übungen auf Basis Ihrer aktuellen Projektsituation, die Arbeit in Kleingruppen und kritische Reflektionen im Plenum sichern die Nachhaltigkeit dieser Weiterqualifizierung. Da die Übungen zu ausgewählten, realen Projekten der Teilnehmer durchgeführt werden, können die Ergebnisse direkt in den Berufsalltag integriert werden.

## Grundlegende PM-Tools und Techniken

<b>Zielgruppe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Teilprojektleiter oder angehende Projektleiter</li> <li>▪ Personen, die bereits erste praktische Erfahrungen im Projektmanagement gesammelt haben</li> <li>▪ Erfahrene Projektmitarbeiter</li> </ul>
<b>Inhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Projektmanagement-Grundbegriffe</li> <li>▪ Erfolgsfaktoren und Auftragsklärung</li> <li>▪ Projektziele</li> <li>▪ Projektumfeld und Stakeholder</li> <li>▪ Risikoanalyse</li> <li>▪ Vorgehensmodelle und Phasenplanung</li> <li>▪ Projektstrukturierung</li> <li>▪ Projektorganisationsformen</li> <li>▪ Ablauf- und Terminplanung</li> <li>▪ Ressourcen- und Kostenplanung</li> <li>▪ Projektüberwachung und -steuerung</li> <li>▪ Projektabschluss</li> </ul>
<b>Dauer</b>	3 Tage
<b>Kosten</b>	Pro Teilnehmer* ..... 1.395,- € Inhouse Kurs* ..... 6.995,- € (zzgl. Reisekosten und Spesen bei Inhouse-Kursen)
<b>Teilnehmerzahl</b>	12 Personen
<b>Voraussetzungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Erste Erfahrungen in der Projektarbeit</li> <li>▪ Interesse am Projektmanagement</li> </ul>
<b>Besonderheiten</b>	Durch weitere 2 - 3 Präsenztage in Verbindung mit E-Learning Modulen können Sie entweder das GPM Basiszertifikat oder sogar das international anerkannte IPMA® Level D Zertifikat erwerben.

\* zzgl. 19% USt.

Weitere Informationen zum Ablauf und den Inhalten des Lehrgangs erhalten Sie durch Scannen des QR-Codes.



## Unsere Vorteile

- Praxisbezogene Übungen und Fallstudien mit direktem Nutzen für den beruflichen Alltag
- Inhouse-Lehrgänge bundesweit
- Sehr kompetente und qualifizierte Trainer mit langjähriger Erfahrung in der Leitung von komplexen Projekten
- Außerordentlich gute Seminarbeurteilungen und sehr hohe Zufriedenheit bei den Teilnehmern
- Hohe Nachhaltigkeit der einzelnen Seminare durch den Einsatz von erlebnisorientierten Methoden

## Unser Team



Ralf Böhle



Silke Schulz



Wolfgang Banneitz



Marcus Schulz

## Unsere Leistungen

- Lehrgangsordner mit ausführlichem Skript, Vorlagen und Checklisten
- Vorlagen & Checklisten für die tägliche Projektarbeit
- Checklisten (z. B. für Projektstart, Risikoanalyse, Projektplanung)
- Getränke und Pausenverpflegung inkl. Mittagessen an allen Tagen (bei offenen Kursen)
- Teilnahmebescheinigung über eine PM-Ausbildung

## Die 28 Kompetenzelemente der ICB4

### Perspective competences

- Strategie
- Governance, Strukturen und Prozesse
- Compliance, Standards und Regularien
- Macht und Interessen
- Kultur und Werte

### People competences

- Selbstreflexion und Selbstmanagement
- Persönliche Integrität und Verlässlichkeit
- Persönliche Kommunikation
- Beziehungen und Engagement
- Führung
- Teamwork
- Konflikte und Krisen
- Vielseitigkeit
- Verhandlungen
- Ergebnisorientierung

### Practice competences

- Projektdesign
- Anforderungen und Ziele
- Leistungsumfang und Lieferobjekte
- Ablauf und Termine
- Organisation, Information und Dokumentation
- Qualität
- Kosten und Finanzierung
- Ressourcen
- Beschaffung
- Planung und Steuerung
- Chancen und Risiken
- Stakeholder
- Change und Transformation

### Rhein-Kreis Neuss

### Standort Bochum

